



## **5. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“**

гр. София 1618, р-н Витоша, ул. „Симеон Радев“ № 31, тел: 02/8565065

e-mail: [vazov5@abv.bg](mailto:vazov5@abv.bg) , [www.5ou-ivanvazov.com](http://www.5ou-ivanvazov.com)

УТВЪРЖДАВАМ :/п/

ДИРЕКТОР:

Румен Поцаков

### **ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА 5. ОУ „Иван Вазов“ през учебната 2022/2023г.**

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 9/12.09.2022 г.

## I. Анализ на дейността на училището през учебна 2021/2022 г.

През учебната 2021/2022 г. в училището се обучават 686 ученика разпределени в 25 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2021/2022 година е 5,43 като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

### ✓ **НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС**

| Учебен предмет          | Училищен среден резултат | Областен среден резултат | Разлика между училищен и областен резултат | Национален среден резултат | Разлика между училищен и национален резултат |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--|----------------------------|--|
| БЕЛ                     | 69,88                    | 65,29                    | + 4,59                                     | 53,63                      | +16,25                                       |
| Математика              | 48,09                    |                          |  | 35,32                      | +12,77                                       |
| Чужд език               | .....                    | .....                    | .....                                      | .....                      | .....  |
| Среден бал за училището | 58,99                    |                          |  | 44,48                      | +14,51                                       |

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Училището се развива с темпове средни за страната. Все по-голям е успеха на външното оценяване и реализацията на седмокласниците в престижни столични училища.

В 5. ОУ „Иван Вазов“ работят 65 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 37 педагогически специалисти.

---

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции;
  - ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението;
  - ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение;
  - ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите;
  - ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП);
  - ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията;
  - ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици;
  - ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН;
  - ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места;
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия;

- 
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база;
  - ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи;
  - ✓ Застаряващ учителски колектив – средна възраст над 55 години;
  - ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии;
  - ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

## **II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.

---

### **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

#### *ГЛАВНА ЦЕЛ*

Развитие на 5. ОУ „ Иван Вазов“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

#### *ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ*

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

##### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

| №  | Дейност   | Срок                    | Отговорни лица                                | Индикатори  | Финансиране     |
|--|---|-------------------------|---|---|-----------------|
| <b>1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2020 - 2024) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</b> |   |                         |   |   |                 |
| 1.1  | Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции. | Съгласно срокове от РУО | Директор                                      | Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО | Не е необходимо |
| 1.2  | Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.   | Учебна 2022/2023 година | Директор                                      | Брой ученици с отсъствия  | Не е необходимо |
| 1.3  | Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.    | Учебна 2022/2023 година | Педагогически и съветник, Класни ръководители | Брой ученици, продължили образованието си                                 | Не е необходимо |
| 1.4  | Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.   | Учебна 2022/2023 година | .....   | Няма такива   | .....           |
| 1.5  | Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.   | Учебна 2022/2023 година | .....   | Няма такива   | .....           |

|   |   |                          |                                     |   |                                       |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1.6   | Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.   | Ежемесечно до 5-то число | Директор                            | Брой отсъствия, статистика на отсъствията | Не е необходимо                       |
| 1.7   | Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | Учебна 2022/2023 година  | Класни ръководители ЕПЛР            | Брой идентифицирани ученици в риск        | Не е необходимо                       |
| <b>2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2020 – 2024)</b>                              |   |                          |                                     |   |                                       |
| 2.1   | Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.   | Учебна 2022/2023 година  | Учители по БЕЛ, класни ръководители | Брой инициативи                           | Не е необходимо                       |
| 2.2   | Обогатяване на училищната библиотека  | Учебна 2022/2023 година  | Учители по БЕЛ, пед. съветник       | Брой книги                                | Училищен бюджет, дарени книги, проект |
| 2.3   | Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.  | Учебна 2022/2023 година  | Учители ЦОУД                        | Брой дейности                             | Не е необходимо                       |
| <b>3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката</b> |   |                          |                                     |   |                                       |
| 3.1   | Разработване на програма за училищна е-политика.  | Декември 2022            | ЗДУД                                | Изпълнение на училищната програма         | Не е необходимо                       |

|  |  |                         |                     |  |                               |
|--|--|-------------------------|---------------------|--|-------------------------------|
| 3.2  | Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание. | Учебна 2022/2023 година | ЗДУД                | Брой учители   | Училищен бюджет, проект       |
| 3.3  | Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.   | Учебна 2022/2023 година | ЗДУД                | Брой учители   | Не е необходимо               |
| 3.4  | Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.   | Учебна 2022/2023 година | ЗДУД                | Пакет документация   | Не е необходимо               |
| <b>4. Изпълнение на плана за 2020-2024 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</b> |  |                         |                     |  |                               |
| 4.1  | Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.          | Октомври 2022           | Главен Учител       | Брой анкетиращи педагогически специалисти                              | Не е необходимо               |
| 4.2  | Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.  | Целогодишно             | Директор ЗДУД ЗДАСД | Брой консултирани педагогически специалисти                            | Не е необходимо               |
| 4.3  | Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.  | Целогодишно             | Главен Учител, ЗДУД | Брой консултирани педагогически специалисти                            | Не е необходимо               |
| 4.4  | Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП  | Целогодишно             | Директор            | Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми | Бюджет на НП, училищен бюджет |



|  |   |                                  |                     |   |                 |
|--|---|----------------------------------|---------------------|---|-----------------|
|  | „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.                                     |                                  |                     |   |                 |
| <b>5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование</b>                               |   |                                  |                     |   |                 |
| 5.1  | Дейности по НП „Библиотеките като образователна среда“                                      | Съгласно сроковете на програмата | Директор            | Обновяване на библиотечния фонд и създаване на кътове за четене | Бюджет на НП    |
| 5.2  | Дейности по НП „Културните институции като образователна среда“                             | Съгласно сроковете на програмата | Директор            | Посещения на музеи и екскурзии                                  | Бюджет на НП    |
| 5.3  | Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.       | Съгласно сроковете на програмата | Директор            | Брой педагогически специалисти                                  | Бюджет на НП    |
| <b>6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот</b>  |   |                                  |                     |   |                 |
| 6.1  | Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.                          | Учебна 2022/2023 година          | Директор            | Брой консултирани ученици                                       | Не е необходимо |
| 6.2  | Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2023/2024 година.         | Декември 2022                    | Директор            | Утвърден и реализиран прием                                     | Не е необходимо |
| 6.3  | Подкрепа за дейността на ученическите кампании.   | Учебна 2022/2023 година          | Пед. Съветник       | Съгласно статута на УК  | Не е необходимо |
| <b>7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</b> |   |                                  |                     |   |                 |
| 7.1  | Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във | Учебна 2022/2023 година          | Всички педагогическ | Дейности, планове   | Не е необходимо |

|  |  |                         |                                    |   |                 |
|--|--|-------------------------|------------------------------------|---|-----------------|
|  | всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.  |                         | и специалисти                      |   |                 |
| 7.2  | Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.  | Учебна 2022/2023 година | Всички педагогически и специалисти | Реализирани дейности                            | Училищен бюджет |
| 7.3  | Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.  | Учебна 2022/2023 година | Всички педагогически и специалисти | Реализирани дейности                            | Не е необходимо |
| <b>8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)</b> |  |                         |                                    |   |                 |
| 8.1  | Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.  | Октомври 2022           | Учителите в пети клас              | Картотека                                       | Не е необходимо |
| 8.2  | Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа. | Октомври 2022           | Учителите по предмети              | Картотека                                       | Не е необходимо |
| 8.3  | Провеждане на консултации по предмети.   | Учебна 2022/2023 година | Учителите по предмети              | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |

|     |  |                         |                                |   |                 |
|-----|--|-------------------------|--------------------------------|---|-----------------|
| 8.4 | Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО   | Учебна 2022/2023 година | Учителите по предметите от НВО | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 8.5 | Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.   | Учебна 2022/2023 година | Учители ЦОУД                   | Ученици в групата                               | Не е необходимо |
| 8.6 | Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.   | Учебна 2022/2023 година | Класни ръководители            | Брой отсъствия – оценки                         | Не е необходимо |
| 8.7 | Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.  | Учебна 2022/2023 година | Учителите по предмети          | Планове, разработки, КДД                        | Не е необходимо |
| 8.9 | Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ежедневно планиране на урочната дейност;</li> <li>• задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;</li> <li>• разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.</li> </ul> | Учебна 2022/2023 година | Учителите по предмети          | Планове, разработки, КДД                        | Не е необходимо |

|      |  |                         |                       |                      |                 |
|------|--|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|
| 8.10 | Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.   | Март 2023               | Учителите по предмети | Планове, разработки  | Не е необходимо |
| 8.11 | Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им. | Учебна 2022/2023 година | Учителите по предмети | Резултати от участия | Не е необходимо |

#### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

| ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ   | ДЕЙНОСТИ  | СРОК          | ОТГОВОРН И ЛИЦА          | ИНДИКАТОРИ         | ФИНАНСИРАНЕ     |
|--|---|---------------|--------------------------|--------------------|-----------------|
| 1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището с разпоредбите на ЗПУО и ДОС | <i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>  |               |                          |                    |                 |
|  | 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. | м. 09 2022 г. | Директор и работна група | Училищни документи | Не е необходимо |
|  | 1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.   | м. 09 2022 г. | Директор                 | Планове            | Не е необходимо |
|  | 1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете,  | м. 10 2022 г. | Главен учител            | Училищна програма, | Не е необходимо |

|  |   |                                      |                        |   |                 |
|--|---|--------------------------------------|------------------------|---|-----------------|
|  | които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.   |                                      |                        | осигурено заместване                          |                 |
|  | 1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ЗИП, СИП.  | м. 09<br>2022 г.                     | Учители<br>Директор    | Училищни документи                            | Не е необходимо |
|  | 1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.  | През<br>учебната<br>година           | Директор               | Протоколи от КД на директора,<br>ЗДУД и ЗДАСД | Не е необходимо |
|  | 1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – VII клас.   | м. 06<br>на<br>2023 г.               | Класни<br>ръководители | учебници                                      | Целеви средства |
|  | 1.1.7. Изготвяне на:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;</li> <li>• график за провеждане на класни и контролни работи,</li> </ul> | м. 09<br>2022 г.<br>м. 02<br>2023 г. | ЗДУД                   | Училищни документи                            | Не е необходимо |

|   |   |                              |  |                 |  |
|---|---|------------------------------|--|-----------------|--|
|   | допълнителна работа с учениците и консултации;<br>• седмичното разписание за първия/втория учебен срок. |                              |  |                 |  |
| 1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.   | През учебната година  | Директор                     | Самооценка                               | Училищен бюджет |  |
| <i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>   |   |                              |  |                 |  |
| 1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в 5 клас съгласно новия учебен план.  | През учебната година  | Учители по предмети в 5 клас | Резултати в края на учебната година      | Училищен бюджет |  |
| 1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.   | През учебната година  | Всички учители               | Резултати в края на учебната година      | Училищен бюджет |  |
| 1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.  | През учебната година  | Учители                      | Резултати в края на учебната година, КДД | Училищен бюджет |  |
| 1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, | През учебната година  | Учители                      | Резултати в края на учебната година      | Училищен бюджет |  |

|  |  |                      |   |                                     |                 |
|--|--|----------------------|---|-------------------------------------|-----------------|
|  | откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.  |                      |   |                                     |                 |
|  | 1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност. | м. 09<br>2022        | Учители по БЕЛ и НУ                       | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво по БЕЛ и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.   | м. 09<br>2022        | Учители по БЕЛ                            | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| <i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>                            |  |                      |   |                                     |                 |
|  | 1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.  | м. 12<br>2022        | Директор                                  | План-прием                          | Не е необходимо |
|  | 1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.  | м. 12<br>2022        | Директор                                  | План-прием                          | Не е необходимо |
|  | 1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.  | м. 02<br>2023        | Работна група в състав:<br>Гл.У-Л<br>ЗДУД | План-прием                          | Училищен бюджет |
| 2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на | <i>2.1. Гражданско образование</i>   |                      |   |                                     |                 |
|  | 2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото;  | През учебната година | Учители                                   | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

|   |  |                      |                     |                                     |                 |
|---|--|----------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|
| училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование | подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.   |                      |                     |                                     |                 |
|   | 2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.  | През учебната година | Класни ръководители | Училищни документи                  | Не е необходимо |
|   | 2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;</li> <li>• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> <li>• здравна култура и здравословен начин на живот.</li> </ul> | През учебната година | Учители             | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|   | 2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими   | През учебната година | Учители             | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |



|  |   |                      |   |                                     |                 |
|--|---|----------------------|---|-------------------------------------|-----------------|
|  | инициативи, отбелязване на празници:<br>откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2022/2023 и др. |                      |   |                                     |                 |
| <i>2.2. Ученическо самоуправление</i>                                  |   |                      |   |                                     |                 |
|  | 2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.  | През учебната година | Класни ръководители, педагогически съветник | Дейности на УС                      | Не е необходимо |
|  | 2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.   | През учебната година | Педагогически съветник                      | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| <i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i> |   |                      |   |                                     |                 |
|  | 2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно  | През учебната година | Учители                                     | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

|  |                      |                     |                                     |                 |
|--|----------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|
| образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.  |                      |                     |                                     |                 |
| 2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.   | През учебната година | Пед.Съветник        | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.3.3. Обучения:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• по безопасност на движението;</li> <li>• за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;</li> <li>• началното военно обучение в 5, 6 и 7 клас;</li> <li>• поведение при кризи и екстремни ситуации.</li> </ul> | През учебната година | Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.   | През учебната година | Учители             | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.   | През учебната година | Учители             | Резултати в края на учебната година | Целеви средства |
| <i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>   |                      |                     |                                     |                 |

|   |   |                      |                                 |                                     |                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
|   | 2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.   | През учебната година | Учители ЕПЛР                    | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|   | 2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.                        | През учебната година | Учители ЕПЛР                    | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| <i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i> |   |                      |                                 |                                     |                 |
|   | 2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.                                 | През учебната година | Педагогически и съветник ЕПЛР   | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|   | 2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. | През учебната година | Учители, педагогически съветник | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
|   | 2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.                    | През учебната година | Главен учител                   | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

|   |   |                      |                 |                                     |                   |
|---|---|----------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------|
|   | 2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мерки за превенция и ограничаване на отпадането;</li> <li>• действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.</li> </ul> | През учебната година | Учители<br>ЕПЦР | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет   |
| 3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците. | <i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>   |                      |                 |                                     |                   |
|   | 3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.  | През учебната година | Учители         | Резултати в края на учебната година | Бюджет на проекта |
|   | 3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.   | През учебната година | Пед.Съветник    | Проекти                             | Не е необходимо   |
|   | 3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.  | През учебната година | Учители         | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет   |
|   | 3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.   | През учебната година | Учители         | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет   |
|   | 3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за  | През учебната година | Учители         | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо   |

|  |   |                      |             |                                     |                               |
|--|---|----------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | провеждане на различни видове дейност.  |                      |             |                                     |                               |
|  | <i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>   |                      |             |                                     |                               |
|  | 3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения. | През учебната година | ЗДАСД       | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет               |
|  | 3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.                                      | През учебната година | Учители     | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо               |
|  | 3.2.3. Модернизирание на базата   | През учебната година | Директор    | Изпълнение на проекта               | Бюджет на проекта             |
|  | 3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.                                    | През учебната година | Директор    | Брой камери                         | Училищен бюджет               |
|  | 3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.                   | През учебната година | ...Директор | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет, бюджет на НП |
|  | 3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.                                      | През учебната година | Учители     | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет               |
| 4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на | <i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>   |                      |             |                                     |                               |
|  | 1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и                     | През учебната година | Учители     | Портфолио, планове                  | Училищен бюджет               |

|  |  |                      |          |   |                 |
|--|--|----------------------|----------|---|-----------------|
| педагогическите специалисти  | отношения съгласно Наредба № 15 от за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.  |                      |          |   |                 |
|  | 1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.             | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити | Училищен бюджет |
|  | 1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.  | През учебната година | Директор | Резултати в края на учебната година   | Не е необходимо |
| 5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики | <i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>  |                      |          |   |                 |
|  | 5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.  | През учебната година | Директор |   | Училищен бюджет |
|  | 5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на</li> </ul> | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година   | Училищен бюджет |

|  |  |                      |         |                                     |                 |
|--|--|----------------------|---------|-------------------------------------|-----------------|
|  | <p>ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</li> </ul>                              |                      |         |                                     |                 |
|  | <p>5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>   | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | <p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при организиране на училищни дейности;</li> <li>• в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие;</li> <li>• при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</li> </ul> | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |

|  |                      |                        |                                     |                 |
|--|----------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за съвременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.  |                      |                        |                                     |                 |
| <i>5.2. Взаимодействие с институции</i>  |                      |                        |                                     |                 |
| 5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.   | През учебната година | Учители                | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – ЧИТАЛИЩЕ, дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.  | През учебната година | Учители, пед. съветник | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| <i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>  |                      |                        |                                     |                 |
| 5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.  | През учебната година | Учители                | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. | През учебната година | Ръководител ИКТ        | Сайт на училището                   | Училищен бюджет |
| 5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в   | През учебната година | Директор               | Медийно отразяване                  | Училищен бюджет |



|  |                                      |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------|--|--|--|--|
|  | местните печатни и електронни медии. |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------|--|--|--|--|

#### V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

#### VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

| № | Време на провеждане | Тематика   | Организационни бележки |
|---|---------------------|--|------------------------|
|   | м. октомври         | 1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.<br>2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.<br>3. Изработване на план за квалификационната дейност на пед. специалист |                        |
|   | м. декември         | Предложение за училищен и държавен план-прием.   |                        |
|   | м. януари           | Тематичен ПС „Приемственост в обучението между начален и прогимназиален етап“  |                        |
|   | м. февруари         | Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.  |                        |
|   | м. март             | Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“.  |                        |
|   | м. април            | Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.   |                        |
|   | м. май              | Отчет за дейността на комисиите и методическите обединения.<br>Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2022/2023 г.  |                        |
|   | м. юни              | Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.  |                        |
|   | м. септември        | 1. Приемане на документи, свързани с дейността на училището:   |                        |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2022/2023 г.;</li> <li>• правилник за дейността на училището;</li> <li>• училищни учебни планове;</li> <li>• форми на обучение;</li> <li>• годишен план за дейността на училището през 2022/2023 учебна година;</li> <li>• мерки за повишаване качеството на образованието;</li> <li>• програма за превенция на ранното напускане на училище;</li> <li>• програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</li> <li>• и други</li> </ul> |  |
|--|---|--|

**VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.